Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2022 г. N 664

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ

ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2022 - 2023 ГОДОВ

В целях обеспечения бесперебойной работы и надежного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к работе в зимних условиях 2022 - 2023 годов, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=00C7DFCD58029BCC3008F2C657A8CAB45DC9656271218219B92EA945A95F543AE1EE50E736A1001C40A9BB6D12T840E) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Приказа](consultantplus://offline/ref=00C7DFCD58029BCC3008F2C657A8CAB458CD656275248219B92EA945A95F543AE1EE50E736A1001C40A9BB6D12T840E) Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", постановляю:

1. Утвердить [программу](#P36) проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2022-2023 годов согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2022 - 2023 годов.

3. Утвердить [положение](#P242) о комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2022 - 2023 годов согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить состав [комиссии](#P297) по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2022 - 2023 годов согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

5. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести настоящее Постановление до всеобщего сведения через газету "Город и горожане".

6. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль над выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Сергейкина.

8. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

ЗАТО г. Железногорск

И.Г.КУКСИН

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 1 апреля 2022 г. N 664

ПРОГРАММА

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ

И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2022 - 2023 ГОДОВ

I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1.1. Целью программы проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2022 - 2023 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, [Правилами](consultantplus://offline/ref=00C7DFCD58029BCC3008F2C657A8CAB458CD656275248219B92EA945A95F543AF3EE08EB37A51E1D4BBCED3C54D7F7325BC4FD356F2C7E4ET842E) оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду" (далее - Правила).

1.3. Сроки проведения проверок определены периодами:

- для потребителей тепловой энергии с 15 июля по 15 сентября 2022 года;

- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 1 сентября по 1 ноября 2022 года.

1.4. Объекты, подлежащие проверке: теплоисточники, задействованные в схеме теплоснабжения ЗАТО Железногорск, тепловые сети системы теплоснабжения ЗАТО Железногорск, по которым осуществляется поставка тепловой энергии потребителям, объекты жилищного фонда ЗАТО Железногорск, муниципальные предприятия, организации бюджетной и социальной сферы, потребители тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск.

1.5. Проведение проверок готовности объектов к отопительному периоду выполняется в соответствии с [графиком](#P120) проверок (приложение N 1 к Программе).

1.6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск, к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, образовываемой Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

II. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности объекта к проведению отопительного периода, при необходимости проводится осмотр объектов.

2.2. Документы, предоставляемые теплоснабжающими, теплосетевыми организациями в целях оценки готовности к проведению отопительного периода согласно Правил:

2.2.1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=00C7DFCD58029BCC3008F2C657A8CAB45AC1696274268219B92EA945A95F543AE1EE50E736A1001C40A9BB6D12T840E) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Законом);

2.2.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2.2.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

2.2.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

2.2.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

2.2.5.1. укомплектованность указанных служб персоналом;

2.2.5.2. обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

2.2.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

2.2.7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

2.2.8. обеспечение качества теплоносителей;

2.2.9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

2.2.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом;

2.2.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

2.2.11.1. готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

2.2.11.2. соблюдение водно-химического режима;

2.2.11.3. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

2.2.11.4. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

2.2.11.5. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

2.2.11.6. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

2.2.11.7. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

2.2.11.8. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

2.2.11.9. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

2.2.11.10. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

2.2.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

2.2.13 отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

2.2.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

III. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

3. Документы, предоставляемые потребителями тепловой энергии в целях оценки готовности к проведению отопительного периода согласно Правил:

3.1. информация об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

3.2. подтверждающие проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3.3. по разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

3.4. по выполнению плана ремонтных работ и качеству их выполнения;

3.5. о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.6. о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

3.7. о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

3.8. о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;

3.9. о работоспособности защиты систем теплопотребления;

3.10. о наличии паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.11. об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

3.12. о плотности оборудования тепловых пунктов;

3.13. о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.14. об отсутствии задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

3.15. о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

3.16. о проведении испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

3.17. о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=00C7DFCD58029BCC3008F2C657A8CAB458CD656275248219B92EA945A95F543AF3EE08EB37A51F1C4BBCED3C54D7F7325BC4FD356F2C7E4ET842E), приведенными в приложении N 3 к Правилам.

Приложение N 1

к Программе

проведения проверки готовности

теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии

на территории ЗАТО Железногорск

к отопительному периоду

2022 - 2023 годов

ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ

И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2022 - 2023 ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Объекты подлежащие проведению проверки готовности к отопительному периоду | Срок проведения проверки | Организация осуществляющая эксплуатацию объекта |
| Объекты теплоснабжающих и теплосетевых организаций | | | |
| 1 | Котельная "Железногорская ТЭЦ" | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КЭСКО" |
| 2 | Пиковая котельная | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |
| 3 | Котельная N 1, бойлерная мкр. Первомайский | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |
| 4 | Котельная пос. Тартат | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |
| 5 | Котельная пос. Новый Путь | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |
| 6 | Котельная N 2 пос. Подгорный | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |
| 7 | Котельная д. Шивера | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |
| 8 | Котельная баз отдыха "Горный" и "Орбита" | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |
| 9 | Тепловая сеть от ЖТЭЦ до П-20, Подкачивающая станция об. 226 | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КЭСКО" |
| 10 | Тепловые сети | 01.10.2022 - 20.10.2022 | ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объекты потребителей тепловой энергии | | | |
| 1 | Жилищный фонд г. Железногорск | 01.08. - 01.09.2022 | МП "Горэлектросеть",  ООО "Октябрьское",  ООО "Царевского 7",  ООО "Белорусское",  ООО "Ленинградское",  ООО "ПРЭХ ГХК",  ТСЖ "Мирное",  ТСЖ "Октябрьское",  ТСЖ "Надежда",  ТСЖ "Альтернатива",  ТСН "Очаг",  ТСЖ "Хозяин",  ТСН "Мира 25",  ТСЖ "Доверие"  ООО УО "Балтийская", ООО "УК "Михайлов и К",  ООО "ЖКУ",  ООО УК "Мирт",  ООО "УК "Очаг",  ООО УК "Сосновый бор", ООО "Востком",  ООО "УО Железногорская",  ООО "Современник",  ООО "УО ЖЭК26",  ООО "Меридиан НТ",  ООО "УК Моя крепость", ООО "Первомайский ЖЭК-7",  ООО "УК Мирное",  ООО "ФлагманКом",  ООО УК "Наш надежный дом",  ООО УК "Светлый город",  ООО "Комфортное жилье",  ООО "Новый город Железногорск",  ООО "Госжилфонд",  ООО "Управляющая компания". |
| 2 | Жилищный фонд пос. Подгорный, пос. Новый Путь | 10.08. - 01.09.2022 | МП "ЖКХ";  ООО "ЖКУ"  ООО "УК Михайлов и К" |
| 3 | Жилищный фонд пос. Додоново, дер. Шивера | 10.08. - 01.09.2022 | ООО "Госжилфонд",  ООО "Востком",  ООО "Новый город Железногорск" |
| 4 | Объекты потребителей тепловой энергии сферы образования, культуры и спорта | 15.08. - 01.09.2022 | Бюджетные образовательные, спортивные, культурные учреждения ЗАТО Железногорск, краевые бюджетные организации |
| 5 | Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения ЗАТО Железногорск (кроме указанных в п. 4) | 15.08. - 15.09.2022 | Муниципальные предприятия, муниципальные учреждения ЗАТО Железногорск |
| 6 | Объекты потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск. | 15.08 - 15.09.2022 | потребители тепловой энергии, имеющие прямые договора теплоснабжения с единой теплоснабжающей организацией на территории ЗАТО Железногорск |

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 1 апреля 2022 г. N 664

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ

И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2022 - 2023 ГОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа - комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории ЗАТО Железногорск к отопительному периоду 2022 - 2023 годов (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основной функцией Комиссии является оценка готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск.

2.2. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных функций входят:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости проведение осмотра объектов;

- оформление результатов проверок готовности объектов к проведению отопительного периода актом проверки готовности к отопительному периоду;

- выдача/отказ в выдаче паспортов готовности объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату его проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии документов;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов Комиссии и иной документации;

- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который открывает заседание, оглашает повестку дня, выясняет наличие дополнений к ней. Дополнительные вопросы вносятся в повестку по решению Комиссии.

5.3. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 1 дня после заседания. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории ЗАТО Железногорск.

5.7. Решение Комиссии по результатам проверки оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии.

5.8. Пункт 5.8 является заключительным пунктом настоящего Положения.

Приложение N 3

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 1 апреля 2022 г. N 664

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ

И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2022 - 2023 ГОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Сергейкин А.А. | - первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии, |
| Тельманова А.Ф. | - руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии, |
| Шевченко А.В. | - руководитель МКУ "Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск", заместитель председателя комиссии, |
| Лисовец И.Н. | - главный специалист-энергетик Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Димова О.В. | - главный специалист МКУ "Управление ГОЧС и режима ЗАТО Железногорск" (по согласованию), |
| Михайленко И.П. | - исполнительный директор ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" (по согласованию), |
| Мухомедьянов Е.С. | - главный инженер ООО "КРАСЭКО-ЭЛЕКТРО" (по согласованию), |
| Синкина Т.В. | - заместитель руководителя Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Суховольская Я.И. | - главный специалист Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск, |
| Инспектор  Енисейского управления Ростехнадзора | - по согласованию, |
| Инспектор Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края | - по согласованию. |